



RÉFÉRENTIEL DES MÉTIERS

Executive MBA 1

Management Opérationnel &
Gestion de Projets Humanitaires bilingue (ANGLAIS-FRANÇAIS)

RESEAU EHI INTERNATIONAL NANTES METROPOLE

Document de référence — Métiers, missions, activités & compétences

Break into english(lingo visio) est un organisme de formation certifié QUALIOPi en France.



Partenaires



1. Positionnement du Programme

L'Executive MBA 1 est consacré au « Management Opérationnel & Gestion de Projets Humanitaires ». Il vise à développer les compétences nécessaires pour concevoir, planifier, coordonner et piloter efficacement des projets humanitaires et de développement.

- Plus de 14 conventions de partenariat signées avec des organisations de premier plan : Villages Pilotes (France), The Hunger Project (USA), Swisscontact (Suisse), ONG Graines, ENDA ECOPOP, Cœur Sénégal France, ONG Eden, ONG Concept, ONG PDEF ECT...
- L'institut EHI est membre actif de la PFONGUE (Plateforme des 85 ONG Européennes au Sénégal).

01**CONCEVOIR**

Analyser les besoins et définir les objectifs du projet

02**PLANIFIER**

Élaborer le plan, les activités et les ressources

03**COORDONNER**

Mobiliser les équipes et harmoniser les interventions

04**PILOTER**

Suivre l'exécution, gérer les risques et évaluer les résultats

Chef de Projet Humanitaire

MISSION : Concevoir, planifier, coordonner et piloter un projet humanitaire ou de développement.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Analyser les besoins des bénéficiaires
- Définir les objectifs du projet
- Élaborer le plan de projet
- Planifier les activités
- Mobiliser les ressources
- Coordonner les équipes
- Suivre l'exécution du projet
- Gérer les risques
- Produire les rapports de projet
- Évaluer les résultats

COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion de projet
- Planification
- Coordination
- Gestion des ressources
- Suivi-évaluation
- Gestion des risques
- Reporting
- Management d'équipe

Coordinateur de Programme

MISSION : Assurer la coordination opérationnelle de plusieurs activités ou projets contribuant à un même programme.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Coordonner les équipes et projets
- Suivre l'avancement des activités
- Harmoniser les interventions
- Organiser les réunions de coordination
- Suivre les indicateurs
- Consolider les rapports
- Identifier les difficultés
- Proposer des mesures correctives

COMPÉTENCES CLÉS

- Coordination de programmes
- Management
- Planification
- Suivi-évaluation
- Reporting
- Communication professionnelle

Responsable ONG / Association

MISSION : Assurer le pilotage opérationnel d'une ONG ou d'une association et veiller à la bonne réalisation de ses projets.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Organiser les activités de l'organisation
- Superviser les projets
- Manager les équipes
- Suivre les ressources
- Assurer le reporting
- Développer les partenariats
- Veiller au respect des procédures
- Représenter l'organisation auprès des partenaires

COMPÉTENCES CLÉS

- Management
- Gestion de projet
- Organisation
- Communication
- Gestion administrative
- Leadership

Chargé de Programmes Internationaux

MISSION : Participer à la conception, à la mise en œuvre et au suivi de programmes de développement ou humanitaires à dimension internationale.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Participer à la conception des programmes
- Planifier les activités
- Coordonner les parties prenantes
- Suivre les résultats
- Préparer les rapports
- Participer aux réunions avec les partenaires

COMPÉTENCES CLÉS

- Gestion de projet
- Gestion de programme
- Coordination
- Reporting
- Anglais humanitaire , anglais juridique et anglais des affaires
- Suivi-évaluation

Manager de Programmes Humanitaires

MISSION : Superviser la mise en œuvre opérationnelle de programmes humanitaires.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Superviser plusieurs activités / projets
- Manager les équipes
- Suivre les ressources
- Contrôler l'avancement
- Gérer les problèmes opérationnels
- Assurer le reporting
- Veiller à l'atteinte des résultats

COMPÉTENCES CLÉS

- Management
- Leadership
- Gestion de projet
- Coordination
- Gestion des ressources
- Suivi-évaluation
- Gestion des risques

Assistant / Chargé de Projet Humanitaire

MISSION : Assister le chef de projet dans la préparation, la mise en œuvre et le suivi des activités.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Préparer les documents de projet
- Suivre les activités
- Collecter les données
- Participer aux réunions
- Préparer les comptes rendus
- Contribuer aux rapports
- Assurer le suivi administratif

COMPÉTENCES CLÉS

- Appui à la gestion de projet
- Organisation
- Suivi des activités
- Collecte de données
- Reporting
- Suivi administratif

3. Synthèse du Référentiel

N°	Métier	Niveau de responsabilité	Cœur de métier
1	Chef de projet humanitaire	Élevé	Pilotage de projet
2	Coordinateur de programme	Élevé	Coordination
3	Responsable ONG / Association	Élevé	Management
4	Chargé de programmes internationaux	Intermédiaire / Élevé	Gestion de programmes
5	Manager de programmes humanitaires	Élevé	Management opérationnel
6	Assistant / Chargé de projet humanitaire	Intermédiaire	Appui au pilotage

4. Logique Professionnelle du MBA 1

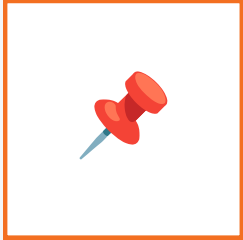
La chaîne opérationnelle du MBA 1 :



CONCEVOIR	PLANIFIER	ORGANISER	COORDONNER
Analyser les besoins des bénéficiaires, définir les objectifs, élaborer le cadre logique du projet.	Structurer le plan de projet, identifier les activités, budgétiser et définir les indicateurs.	Structurer les équipes, répartir les rôles, mobiliser les ressources humaines et matérielles.	Harmoniser les interventions, organiser les réunions, assurer la communication entre parties prenantes.

EXÉCUTER	SUIVRE	ÉVALUER
Mettre en œuvre les activités selon le plan, gérer les imprévus et adapter les actions.	Collecter les données, mesurer les indicateurs, produire les rapports de suivi réguliers.	Analyser les résultats obtenus, tirer les leçons apprises, formuler des recommandations.

5. Remarque Méthodologique



Base du référentiel

Les métiers explicitement cités dans le document de présentation de l'Executive MBA ont été repris comme base du référentiel des métiers.



Métier complémentaire ajouté

Le métier « Assistant / Chargé de projet humanitaire » est ajouté comme débouché opérationnel complémentaire afin de couvrir un niveau d'entrée ou d'appui dans la gestion de projets.



Validation requise

Cette distinction devra être validée par l'établissement si le référentiel est destiné à un usage officiel.

Executive MBA 1

Management Opérationnel & Gestion de Projets Humanitaires

Espoir Humanitaire International — Réseau EHI International France

Break into english(lingo visio) est un organisme de formation certifié QUALIOPF en France

- *Plus de 14 conventions de partenariat signées avec des organisations de premier plan : Villages Pilotes (France), The Hunger Project (USA), Swisscontact (Suisse), ONG Graines, ENDA ECOPOP, Cœur Sénégal France, ONG Eden, ONG Concept, ONG PDEF ECT...*
- *L'institut EHI est membre actif de la PFONGUE (Plateforme des 85 ONG Européennes au Sénégal).*

